

ДОГОВОР № ____ г
о предоставлении краевого социального гранта

г. Красноярск

« ____ » _____ 2018 г.

Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края Егорова Сергея Ивановича, действующего на основании Положения об агентстве молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 365-п, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация развития прикладного творчества, добровольчества и гармоничной семьи «Мастерская Добра», именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице Директора Переломовой Евгении Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1908 «О краевых социальных Грантах», Законом Красноярского края от _____ № _____ « _____ », протоколом заседания Совета по краевым социальным Грантам № 7 от «08» июня 2018г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Уполномоченный орган предоставляет Грантополучателю бюджетные денежные средства на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – Грант) в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей на реализацию краевого социального Проекта «Перекресток историй» (далее – Проект) в номинации конкурса «Красноярская идентичность».

1.2. Срок реализации Проекта с «25» июня 2018 года по «31» декабря 2018 года.

1.3. Цель реализации Проекта – Популяризация и просвещение в области краеведения, развитие краеведческой деятельности среди детей и молодежи, активизация исторического сознания и информированности красноярцев об истории города через новые технологии: исследовательскую работу и создание открытого интерактивного образовательного экспозиционного пространства, вовлекающего горожан и гостей города в историю Красноярска на примере «жизни» одного дома.

1.4. Содержание Проекта приведено в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.5. Показатели результативности предоставления Гранта приведены в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.6. Размер собственных средств Грантополучателя, которые он обязуется израсходовать на реализацию Проекта, указывается в Смете на реализацию Проекта (приложение № 3 к настоящему Договору) и должен составлять не менее 10% от суммы Гранта. При любых обстоятельствах на оплату труда (заработная плата для штатных сотрудников и выплаты по договорам гражданско-правового характера) может быть израсходовано не более 30% от суммы Гранта. На приобретение оборудования сроком полезного использования более 12 месяцев может быть израсходовано не более 50 % от суммы Гранта. В отдельных случаях при наличии детального обоснования и по решению Совета по краевым социальным грантам расходы на приобретение оборудования могут превысить 50% от суммы Гранта.

1.7. Грант предоставляется при условии выполнения Грантополучателем обязательств, установленных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Подписывая настоящий Договор, Грантополучатель подтверждает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края

проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставить средства Гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора с учетом казначейской системы исполнения бюджетных обязательств, но не ранее 1 февраля 2018 года.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий использования Гранта.

2.2.2. В случае неисполнения (нарушения) Грантополучателем условий предоставления и (или) использования Гранта, установленных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, приостановить (сократить размер) предоставление (предоставления) Гранта (остатка Гранта) либо отменить предоставление Гранта.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий использования Гранта.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на его счет средств Гранта направить в адрес Уполномоченного органа уведомление о получении Гранта с приложением документа, подтверждающего получение таких средств на счет Грантополучателя.

2.3.2. Соблюдать условия предоставления и использования Гранта, установленные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в том числе использовать Грант только по целевому назначению, использовать имущество, приобретенное за счёт средств Гранта, в период реализации Проекта только для целей его реализации. Грантополучатель не вправе отчуждать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, в течение 5 лет с момента завершения срока реализации проекта без согласования с Уполномоченным органом.

2.3.3. Использовать средства Гранта в течение срока реализации Проекта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора, в том числе:

1) реализовать мероприятия, определенные проектом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки;

2) осуществлять расходование средств Гранта и собственных средств, выделенных для реализации Проекта, в соответствии со Сметой на реализацию Проекта.

2.3.4. Соблюдать график финансирования и установленный уровень софинансирования.

Грантополучатель не вправе изменять назначение расходов средств Гранта и собственных средств, выделенных для реализации Проекта, указанное в Смете на реализацию Проекта, за исключением изменений, предусмотренных пунктом 2.4.5 настоящего соглашения.

2.3.5. Осуществлять учет расходования средств Гранта отдельно от расходования других средств Грантополучателя с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли. Грант не может быть использован на участие в политической деятельности, а также на оказание поддержки политическим партиям, движениям, группам или кампаниям, религиозным организациям.

2.3.7. Вернуть в краевой бюджет:

1) неиспользованные средства Гранта (частично или в полном объеме) – в течение 10 (десяти) рабочих дней после закрытия Гранта;

2) использованные не по целевому назначению средства Гранта – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления об установлении факта использования средства Гранта не по целевому назначению;

3) средства Гранта в полном объеме в случае отмены Гранта Уполномоченным органом – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о принятии решения Уполномоченным органом о возврате средств Гранта.

2.3.8. Предоставлять отчеты о проведенных мероприятиях согласно Организационному плану реализации Проекта (приложение № 4 к настоящему Договору) в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Договора.

2.3.9. Представить Уполномоченному органу отчет о реализации Проекта и использовании средств Гранта и собственных средств, выделенных для реализации Проекта, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Договора.

2.3.10. Представлять по запросу Уполномоченного органа в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга реализации Проекта, контроля за исполнением условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий использования Гранта. Уполномоченный орган имеет право привлекать к организации мониторинга реализации проекта третьих лиц. Грантополучатель обязан оказывать содействие Уполномоченному органу или третьим лицам, привлекаемым Уполномоченным органом, при проведении контрольных мероприятий.

2.3.11. Регулярно информировать местное сообщество о проводимых мероприятиях в рамках реализации Проекта, информировать Уполномоченный орган о предстоящих мероприятиях по реализации Проекта, с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части мероприятия. Уполномоченный орган по своему усмотрению размещает информацию о предстоящем мероприятии по реализации Проекта на официальном сайте www.kras-grant.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.12. Во всех официальных публикациях и заявлениях Грантополучателя, в которых упоминается его деятельность по реализации Проекта, а также в публикациях, которые осуществлены за счет Гранта, должно указываться, что финансирование Проекта и/или публикаций осуществлено за счет средств Гранта из бюджета края в рамках реализации государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

2.3.13. Обеспечить допуск представителей Уполномоченного органа и Совета по краевым социальным Грантам для посещения мероприятий, проводимых Грантополучателем в рамках реализации Проекта.

2.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.4. Грантополучатель вправе:

2.4.1. Требовать перечисление Гранта на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

2.4.3. Участвовать в осуществлении Уполномоченным органом контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий использования Гранта.

2.4.4. По своему усмотрению привлекать к реализации Проекта третьих лиц в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.5. Вносить изменения в Смету на реализацию Проекта в рамках одной статьи в размере не более 20% от суммы статьи (за исключением статьи 310 «Увеличение стоимости основных средств», 211 «Заработная плата» и 226 «Оплата договоров гражданско-правового характера») с уведомлением Уполномоченного органа в письменной форме о предполагаемых вносимых изменениях не позднее, чем за 5 рабочих дней до внесения изменений. Вносимые изменения не должны затрагивать итоговую сумму по статье и общую сумму на реализацию Проекта.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3. Отчетность Грантополучателя

3.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня проведения мероприятия, указанного в Организационном плане реализации Проекта заполнять в личном кабинете Грантополучателя на официальном сайте www.kras-grant.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет форму отчета о проведенном мероприятии с размещением подтверждающих материалов согласно Организационному плану реализации Проекта.

3.2. Предоставить Уполномоченному органу не позднее двух месяцев со дня окончания реализации Проекта, установленного в пункте 1.2 настоящего Договора, но не позднее 31 января 2019 года итоговый отчет о целевом использовании Гранта.

Отчет о целевом использовании Гранта, составленный по форме, утвержденной Советом по краевым социальным грантам, включает в себя следующее:

- сопроводительное письмо;
- заполненную анкету о деятельности НКО по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

- отчет об итогах реализации Проекта (приложение № 5 к настоящему Договору), который должен отражать ход и результаты реализации Проекта, вклад в решение социальных проблем местного сообщества и Красноярского края, а также содержать статистические данные, касающиеся участия организаторов, местного сообщества и партнеров в реализации Проекта и получения ими каких-либо благ от Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Грантополучатель столкнулся во время осуществления Проекта. Все достигнутые по Проекту результаты должны быть подтверждены материалами, на основании которых можно сделать вывод, что результаты по Проекту достигнуты. Все подтверждающие материалы оформляются в отдельные Приложения к отчету и нумеруются и заверяются надлежащим образом. К отчету об итогах реализации Проекта прилагаются фотоматериалы, видеоматериалы и другие презентационные материалы по реализации Проекта на CD/DVD-диске или флеш карте.

- финансовый отчет об использовании Гранта (приложение № 6 к настоящему Договору) с приложением копий всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, ведомостей начисления и выплат заработной платы, справок о начислении платежей и налогов с фонда оплаты труда, актов приема-сдачи работ, авансовых отчетов, инвентарных карт и прочих оправдательных документов), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации Проекта за счет средств Гранта и собственных средств, выделенных для реализации Проекта, заверенных надлежащим образом (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет оформляется на бумажном и электронном носителях (сканированный вариант). Электронный вариант Финансового отчета представляется на CD/DVD-диске или флеш карте.

Финансовый отчет на бумажном носителе подписывается руководителем Проекта, Грантополучателем и бухгалтером Грантополучателя, прошивается, нумеруется и заверяется печатью Грантополучателя.

Оригиналы первичных документов хранятся Грантополучателем не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора, если для хранения указанных документов законодательством не установлен более длительный срок хранения.

3.3. Уполномоченный орган оставляет за собой право в любой момент в течение 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора без предварительного уведомления произвести проверку оригиналов первичных документов.

3.4. Грантополучатель обязан устранять все выявленные недостатки при проверке отчетов Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного уведомления о замечаниях.

4. Контроль за использованием средств Гранта

4.1. Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют финансовый контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также условий использования Гранта в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

5. Основания приостановления (сокращения размера)

предоставления Гранта (остатка Гранта), отмены Гранта, возврата Гранта

5.1. Приостановление (сокращение размера) предоставления Гранта (остатка Гранта), возвращение Гранта осуществляется в случаях:

- 1) нецелевого использования средств Гранта;
- 2) нарушения Грантополучателем установленного порядка и уровня софинансирования;
- 3) неисполнение обязанности по организации самомониторинга реализации Проекта;
- 4) непредставления Грантополучателем отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, или представление отчетности в неполном объеме;
- 5) недостижения основных показателей результативности Гранта (приложение № 4 к настоящему договору) в соответствии с указанным объемом финансирования;
- 6) нарушения Грантополучателем иных условий настоящего Договора.

5.2. Уполномоченный орган письменно уведомляет Грантополучателя о приостановлении (сокращении размера) предоставления Гранта (остатка Гранта), возвращении Гранта и предлагает устранить замечания. В случае, если Грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней не устранит замечания, Уполномоченный орган вправе отменить Грант, в том числе в случае неполучения Уполномоченным органом в установленные сроки отчета в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.3. Уполномоченный орган письменно уведомляет Грантополучателя об отмене Гранта Грантополучателя.

5.4. Грантополучатель обязан вернуть средства Гранта в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления об отмене Гранта.

5.5. В случае непредставления Грантополучателем без уважительных причин отчетных документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, указанными в Договоре, Грантополучатель обязан вернуть средства Гранта в полном объеме в краевой бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Уполномоченного органа об установлении факта нарушения пунктов 3.1, 3.2 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения срока, установленного для возвращения бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, неиспользованных средств, а также если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта в соответствии с приложением № 3, Уполномоченный орган вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$Ш = \sum ш_i$$

$$ш_i = (0,25\% \text{ от общей суммы Гранта}/100) * z_i$$

где:

Ш – общая сумма штрафных санкций за не достижение показателей результативности;

ш_i – штрафные санкции i-того недостигнутого показателя результативности;

z_i – процент не достижения i-того недостигнутого показателя результативности

с указанием оснований для возврата в доход краевого бюджета денежных средств в размере рассчитанных штрафных санкций с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

6.3. Стороны установили, что задержка в перечислении Грантополучателю средств Гранта не влечет за собой начисление неустойки, равно как задержка в перечислении средств Гранта, возникшая в связи с предоставлением Грантополучателем не верных (некорректных, подложных) реквизитов для перечисления.

6.4. Имущество, приобретенное Грантополучателем в ходе реализации проекта и используемое нецелевым образом, должно быть передано в краевую собственность в соответствии с решением Совета по краевым социальным грантам.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней.

7.2. При не достижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения Договорных отношений в рамках настоящего Договора.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Договором, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в части использования средств Гранта – в пределах 2018 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Внесение в Договор изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Красноярского края осуществляется Уполномоченным органом

в одностороннем порядке путем направления Грантополучателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Договор вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.3. Иные, не предусмотренные пунктом 9.2, изменения вносятся в настоящий Договор по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.4. Документы, передаваемые посредством телеграфной и факсимильной связи, имеют юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи.

9.5. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Уполномоченный орган

Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития
Красноярского края
ИНН 2466231381 КПП 246601001
Юридический адрес: 660009 г. Красноярск, ул. Ленина, 123, тел. 8 (391) 223-89-10
Почтовый адрес: 660009 г. Красноярск, пр. Мира, 110, а/я 11
Банковские реквизиты:
р/с 40201810000000000003 БИК 040407001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК

Руководитель агентства

_____ С.И. Егоров
М.П.

Грантополучатель

Автономная некоммерческая организация развития прикладного творчества, добровольчества и гармоничной семьи «Мастерская Добра»
АНО РПТДиГС «Мастерская Добра».
Юридический адрес: 660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, д.20 - 176
Почтовый адрес: 660135 г. Красноярск, ул. Батурина 5г - 107.
ИНН 2463100912 КПП 246301001
ОГРН 1162468070390
Контакт. тел. 8 (913) 598-9227
Банковские реквизиты
Наименование банка: СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"
р/с 40703810121510000003
к/с 30101810350040000864
БИК 045004864

Директор

_____ Е.Г. Переломова
М.П.

Содержание проекта
«Перекресток историй»
(название проекта)

Проблемы, на решение которых направлен проект.

В последние годы в Красноярске все большую актуальность приобретают исторические реконструкции и популяризация истории города. Тому подтверждение – несение поста на Мемориале Победы, восстановление образа часовни Параскевы Пятницы, работы по созданию пешеходного Исторического квартала по ул. Горького. Однако, как таковые эти проекты не расширяют исторический кругозор красноярцев, а лишь создают определенную атмосферу.

Недостаток общедоступных объектов, погружающих в историю города, имеет своим следствием низкую информированность красноярцев, которая в целом соответствует среднестатистическим данным по России. Согласно исследованию, проведенному ИА «Запад24» в конце прошлого года, 29% отвечавших на вопрос «Знаете ли Вы историю родного города?», ответили «Скорее нет, кое-что слышал(а), но обрывочно», а 17% заявили, что почти ничего о ней не знают (<http://zapad24.ru/news/main/46222-gossiyane-malo-interesuuyutsya-istoriey-svoego-goroda.html>, дата публикации 26.12.2016). Этот же факт отмечает ведущий краевед Красноярского края Л.П. Бердников (Наш Красноярский край, 02 Ноя '2017, <http://gnkk.ru/articles/chernorabochiy-istorii/>). Данная ситуация открывает перспективу все большего отторжения и равнодушия горожан к собственной истории и требует активных действий по развитию исторического сознания, стимулирования их интереса и сопричастности родному городу.

Актуальность проекта связана и с его уникальностью. Это первый проект в г. Красноярске, погружающий в историю одного конкретного дома и перекрестка улиц, на которых он расположен. И создающий на его материале открытое образовательное экспозиционное пространство. Это дом В.Г. Гадалова, расположенный по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 44 – объект культурного наследия (перекресток улиц Мира и Парижской коммуны). Таким образом, актуальность проекта «Перекресток историй» обоснована целым рядом факторов.

Результатом проекта станет постоянно действующее общедоступное интерактивное образовательное экспозиционное пространство, внутри которого проводятся регулярные выставки, экскурсии, конкурсы, образовательные встречи, исторические погружения, что даст возможность непосредственного общения с конкретным историческим памятником в его временной динамике: для посетителей оживут владельцы, постояльцы, служащие дома, среди которых немало выдающихся личностей. Можно будет увидеть его интерьеры и бытовые подробности. Сквозь призму живой истории дома станут очевидны идеологические и культурные ценности разных эпох Красноярска – купеческой и дворянской среды дореволюционной России; периода революционных потрясений и становления Советской власти; Великой Отечественной войны; зрелого социализма и «эпохи застоя» и, наконец, современности. Проект позволит почувствовать, как время проходит «сквозь» здание с почти 200-летней историей, сделать дом важным пунктом пешеходных туристических маршрутов.

Цель и задачи проекта

Цель проекта: Популяризация и просвещение в области краеведения, развитие краеведческой деятельности среди детей и молодежи, активизация исторического сознания и информированности красноярцев об истории города через новые технологии:

исследовательскую работу и создание открытого интерактивного образовательного экспозиционного пространства, вовлекающего горожан и гостей города в историю Красноярска на примере «жизни» одного дома.

Задачи проекта:

1. включение школьников, молодежи в исследование истории своего города (на примере истории одного здания) через проведение исторических исследований в разных формах;

2. визуализация полученной в результате исследований исторической информации из жизни дома по ул. Мира, 44, и перекрестка улиц Мира и Парижской коммуны, путем создания открытого интерактивного экспозиционного пространства в разных форматах:

- оформление тайм-линии - выставка из 25 холстов размером 40x40 см. с фотопечатью и исторической информацией;

- пяти коллективных арт-объектов размером 1 метр x 1 метр, в пяти техниках прикладного творчества: лоскутное шитье, валяние из шерсти, роспись по ткани: батик; живопись: графика, скетчи, дудлинг, леттиринг, каллиграфия; бумага: скрап-букинг, бумагопластика, аппликации, коллажи, оригами, квиллинг, изображающих «пять эпох жизни одного дома»;

3. повышение информированности жителей об истории города через историю одного здания, привлечение внимания СМИ и горожан к выставочной экспозиции, включение выставки в экскурсионные маршруты во время специально организованных экскурсий, в т.ч. совместно со специалистами Музея им. Сурикова и экскурсионного бюро Ренаты Братчун.

Целевая группа проекта

С разной степенью активности в проект «Перекресток историй» будут вовлечены сотни людей в городе Красноярске: ежедневно – горожане, учащиеся учреждения, их родители, участники образовательных мероприятий и конкурсов.

Целевой аудиторией проекта являются:

1. учащиеся образовательных учреждений города от 8 до 18 лет (участники исторических исследований, мастер-классов и т.д., более 1 000 человек);

2. горожане и гости города от 18 до 80 лет - участники мероприятий, проводимых в помещении дома (не менее 50 000 человек в год).

Механизмы реализации проекта

Цели и задачи в рамках проекта будут достигнуты при помощи следующего комплекса взаимосвязанных мер:

Мероприятие	Форма	Цель	Целевая группа	Сроки	Место проведения
Подготовка детальных планов мероприятий, продвижения проекта, положения о конкурсе	Планы, положение	Фиксация «пошаговой деятельности» по реализации проекта.	Инициативная группа проекта	Июнь 2018	Красноярск
Рекламные и информационные мероприятия,	Интернет-публикации, эфиры и	Повышение информированности жителей об	Горожане и гости города от 18 до 80 лет,	Июнь-декабрь 2018	г. Красноярск

сообщающие о проекте	сюжеты красноярских телекомпаний	истории города через историю одного здания	учащиеся образовательных учреждений города от 8 до 18 лет		
Проведение образовательных мероприятий	Конкурс по краеведческим изысканиям об истории дома и переулка «Перекресток историй», мастер-классы	Включение молодежи в исследование истории своего города (на примере истории одного здания) через проведение исторических исследований в разных формах	Учащиеся образовательных учреждений города Красноярска от 8 до 18 лет	Сентябрь-октябрь 2018	г. Красноярск
Краеведческие изыскания, подготовка архивного материала, разработка содержания по восстановлению истории здания	Электронные файлы изображения, чертежи, фотографии, документов, плакатов	Создание тайм-линии, содержащей историческую информацию, визуальные и медиа-материалы из жизни дома	Горожане и гости города от 18 до 80 лет	Июнь-ноябрь 2018	г. Красноярск
Организация мастер-классов по прикладному творчеству, создание коллективных арт-объектов	Художественные работы Изделия прикладного творчества Коллективные арт-объекты	Визуализация «истории дома» в новых, креативных форматах. Развитие творческого, креативного мышления среди участников проекта	Учащиеся образовательных учреждений города Красноярска от 8 до 18 лет	Август-ноябрь 2018	г. Красноярск
Открытие экспозиции	Презентация	Повышение информированности жителей об истории города через историю одного здания	Горожане и гости города от 18 до 80 лет	Декабрь 2018	г. Красноярск
Подведение итогов, анализ результатов.	Отчет	Устранение недочетов (при их наличии) в будущих проектах, применение результативных технологий и инструментов реализации	Инициативная группа	Декабрь 2018 г.	г. Красноярск

		проектов (мероприятий) в будущем			
Подготовка и предоставление отчета по проекту грантодателю	Отчет	Соблюдение условий грантовой программы	Грантодатель	Декабрь 2018 г.- Январь 2019	г. Красноярск

Ожидаемые результаты проекта

Для целевой группы проекта:

1. получение новых навыков и компетенций в проведении исторических исследований, визуализации (представлении) результатов таких исследований в различных форматах;
2. появление нового объекта для городского туризма, проведения семейного досуга.
3. актуализация исторической памяти красноярцев, активизация их сопричастности родному городу, рост информированности жителей об истории города через историю одного здания.

Для партнеров проекта и территории реализации проекта:

1. создание новой среды для образовательных событий внутри городского пространства (предположительно не менее одного в месяц, количество участников каждого мероприятия – от 30 до 100 человек);
2. создание экспозиционного пространства «Перекресток историй» улучшит городскую среду, сделает ее более комфортной и открытой для горожан (предположительно не менее 30 человек в день, отслеживание возможно визуально, по работе камер наблюдения);
3. реализованы на практике простые и эффективные механизмы партнерского межсекторного взаимодействия при решении социальных и культурно-просветительских задач. Расширен круг партнеров.

Для инициативной группы проекта:

1. повышение профессиональных навыков и компетенции участников сообщества «Мастерская Добра» при организации и реализации новой формы городских событий и мероприятий, развитие нового направления социально – культурной деятельности;
2. расширена сфера сотрудничества в рамках межсекторного взаимодействия. Установлены (укреплены) взаимовыгодные партнерские отношения с представителями различных учреждений, организаций, частным бизнесом.
3. получено развитие положительного имиджа организации-заявителя, в т.ч. положительная «грантовая история» в рамках государственной социальной грантовой программы «Партнерство»;

Механизм оценки результатов

Механизмами отслеживания результатов станут:

1. создание новой образовательной среды для образовательных событий внутри городского пространства. Показатель: образовательные и просветительские мероприятия, проводимые в экспозиционном пространстве, Красноярским художественным музеем имени В.И. Сурикова, школами города, другими организациями;

2. создание экспозиционного пространства «Перекресток историй» улучшит городскую среду, сделает ее более комфортной и открытой для горожан. Показателем достижения результата будут отзывы горожан в социальных сетях и на информационных порталах, онлайн опросы на предмет знания о том, что существует данная экспозиция, количество людей;

3. актуализация исторической памяти красноярцев, активизация их сопричастности родному городу, рост информированности жителей об истории города через историю одного здания. Показатель: количество упоминаний проекта в СМИ и социальных сетях, онлайн опросы относительно осведомленности горожан об истории здания, наличие критических отзывов специалистов-краеведов;

4. расширение круга партнеров.

	творчества.	художественных площадок для создания коллективных арт-объектов	метр х 1 метр 3. Участники мастер-классов, создания объектов не менее 150 человек	
3	Повышение информированности жителей об истории города через историю одного здания.	1. Привлечение внимания СМИ и горожан к созданной выставочной экспозиции 2. Включение выставки в экскурсионные маршруты во время специально организованных экскурсий, в т.ч. совместно со специалистами Музея им. Сурикова и экскурсионного бюро Ренаты Братчун.	1. Не менее 2-ух утренних телеэфиров, 2 информационных сюжета, 5 публикаций в социальных сетях 2. Проведение образовательных событий в экспозиционном пространстве - не менее одного в месяц, количество участников каждого мероприятия – от 30 до 100 человек 3. Посещение выставочного пространства горожанами и гостями города – порядка 50 000 человек в год.*	5 000,00

* долгосрочные результаты от реализации проекта на 2019 г. В период июнь – декабрь 2018 г. не могут быть подтверждены Грантополучателем.

Уполномоченный орган:

Руководитель агентства

С.И. Егоров

М.П.

Грантополучатель:

Е. Г. Переломова

М.П.

СМЕТА
на реализацию проекта
«Перекресток историй»
(название проекта)

Код	Наименование показателя	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб. (столбцы 3+4)
1	2	3	4	5
224	Арендная плата за пользование имуществом	0,00	35 000,00	35 000,00
226	Прочие услуги, всего: в том числе: -оплата договоров гражданско-правового характера; -начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%); -прочие услуги.	91 945,00	8 000,00	99 945,00
		45 000,00	8 000,00	53 000,00
		12 195,00	0,00	12 195,00
		34 750,00	0,00	34 750,00
310	Увеличение стоимости основных средств	31 000,00	0,00	31 000,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов	77 055,00	12 000,00	89 055,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	200 000,00	55 000,00	255 000,00

К смете прилагается детализация сметы в разрезе статей.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ В РАЗРЕЗЕ СТАТЕЙ

(статьи расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

224 Арендная плата за пользование имуществом

№ п/п	Арендное имущество	Количество арендуемого помещения или имущество (кв.м или ед.)	Количество месяцев/часов	Плата за месяц/час, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Помещения для мастер-классов и создания арт-объектов	150 кв.м	100 ч	350	0	35 000,00	35 000,00
Итого по подстатье 224:					0	35 000,00	35 000,00

226 Прочие услуги

Оплата договоров гражданско-правового характера

№ п/п	Должность исполнителей	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего заработная плата по ГПХ, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5
1.	Мастера-наставники по проведению мастер-классов по прикладному творчеству и созданию арт-объектов 450 руб./час * 100 часов	45 000,00	0,00	45 000,00
2.	Организаторы мероприятий (исторические исследования) (2 месяца*1 человек*4 000 рублей/месяц)	0,00	8 000,00	8 000,00
Итого по подстатье 226:		45 000,00	8 000,00	53 000,00
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы - 27,1%) Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (2 знака после запятой) (ФЗ от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»)		12 195,00	0	12 195,00
ВСЕГО:		57 195,00	8 000,00	65 195,00

226 Прочие услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, переплетные работы, ксерокопирование, подписка на издания, расходы на оплату услуг по организации питания, работы по распиловке, колке и укладке дров, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, услуги по обучению и др.)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб. (гр.3+ гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Фотопечать на холсте	22 250,00	0,00	22 250,00
2.	Бухгалтерские услуги (аутсорсинг) по обработке первичной документации и составлению отчетов в рамках реализации проекта (5 месяцев* 2 500 рублей/месяц)	12 500,00	0,00	12 500,00
Итого по подстатье 226:		34 750,00	0	34 750,00

340 Увеличение стоимости материальных запасов

(канц. товары, расходн. материалы, продукты питания, ГСМ, строй. материалы, посадочный материал, саженцы, приобретение бланочной продукции и др.)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Баннер (для создания тайм-линии)	шт.	25	610	15 250,00	0,00	15 250,00
2	Крепление для баннера в комплекте	шт.	25	225	5 625,00	0,00	5 625,00
3	Комплект крепления для экспозиции	шт.	750	7	5 250,00	0,00	5 250,00
4	Комплект для освещения экспозиции (светильники, кабель, гофра, распаечные коробки и т.д.)	комплект	1	15 000	15 000,00	0,00	15 000,00
5	Картон, цветная бумага, скрап-бумага	шт	140	40	5 600,00	0,00	5 600,00
6	Краска акриловая	шт	100	40	4 000,00	0,00	4 000,00
7	Кисти (щетина №5-	шт	150	30	0,00	4 500,00	4500,00

	10)						
8	Крафтбумага светлокориичневая метровая	рулон	1	1000	0,00	1 000,00	1000,00
9	Краски для ткани (Наборы 12 цв)	шт	5	800	4 000,00	0,00	4000,00
10	Кисти белка №4-5	шт	25	100	2 500,00	0,00	2500,00
11	Треноги металлические художественные	шт	10	700	7 000,00	0,00	7000,00
12	Ручки гелевые	шт	50	50	0,00	2 500,00	2 500,00
13	Фотофон бумажный	шт	1	5 300	5 300,00	0,00	5 300,00
14	Ткани х/б	м	5	500	0,00	2 500,00	2 500,00
15	Шерсть для валяния	уп	13	102,5	1 330,00	1 500,00	2 8300,00
16	Картриджи для цветного принтера	шт	2	3 100,00	6 200,00	0,00	6 200,00
Итого по подстатье 340:					77 055,00	12 000,00	89 055,00

Уполномоченный орган:

Руководитель агентства

_____ С.И. Егоров
М.П.

Грантополучатель:

_____ Е.Г. Переломова
М.П.

**Организационный план реализации Проекта
«Перекресток историй»**
(название проекта)

№	Наименование мероприятия в соответствии с организационным планом	Сроки с «___» ___ 2018 г. до «___» ___ 2018 г.	Срок представления отчета (не более чем через 7 дней от срока окончания проведения мероприятия)	Результат мероприятия	Перечень документов, подтверждающих проведение мероприятий и достижение промежуточных результатов
1	Разработка детального календарного плана реализации проекта, плана продвижения.	25 июня 2018 – 30 июня 2018	07 июля 2018	Детальные календарные планы мероприятий и продвижения проекта	Планы
2	Разработка детального плана мероприятий для учащихся: конкурса по краеведческим изысканиям об истории дома и переулка «Перекресток историй»	25 июня 2018 – 31 июля 2018	07 августа 2018	Положение конкурса	Положение о конкурсе
3	Рекламные и информационные мероприятия, сообщающие о проекте	01 июля 2018 г. - 31 декабря 2018	Ежемесячно до 07-го числа месяца, следующего за отчетным	Интернет-публикации, эфиры и сюжеты красноярских телекомпаний	Ссылки на публикации, 2 утренних телеэфира, 2 информационных сюжета, 5 публикаций в социальных сетях
4.	Проведение конкурса по краеведческим изысканиям об истории дома и переулка «Перекресток историй»	01 Сентября 2018 - 30 октября 2018	07 ноября 2018	Текстовые материалы участников	Список участников
5.	Арт-лаборатория «Образы истории». Организация условий для создания конкурсных эскизов,	01 Августа 2018 - 30 ноября 2018	Ежемесячно до 07-го числа месяца, следующего за отчетным	Художественные работы	Фотоотчет

	обсуждения идеи с участниками				
6.	Проведение не менее 5-ти мастер-классов по прикладному творчеству и организация интерактивных художественных площадок для создания коллективных арт-объектов (не менее 150 участников, размеры арт-объектов 1x1 м)	01 Августа 2018 - 30 ноября 2018	Ежемесячно до 07-го числа месяца, следующего за отчетным	Изделия прикладного творчества, «эскизы» к арт-объектам, коллективный арт-объект	Фотоотчет
7.	Краеведческие изыскания по восстановлению истории здания	01 Августа 2018 - 30 ноября 2018	07 декабря 2018	Текстовые материалы, электронные файлы изображений	Отчёт о проделанных изысканиях
8.	Подготовка архивного визуального материала для тайм-линии: получение и сканирование фотоматериалов из фондов и архивов	01 Октября 2018 г. - 30 Ноября 2018	07 декабря 2018	Электронные файлы изображений, чертежей, фотографий, документов, плакатов	25 изображений, отобранных для тайм-линии
9.	Разработка содержательного наполнения экспозиции	01 Октября 2018 г. - 30 Ноября 2018	07 декабря 2018	Проект наполнения тайм-линии	Текстовый документ
10.	Приобретение материалов для изготовления тайм-линии «Перекресток историй», ее создание и размещение	01 Ноября- 07 декабря 2018	до 14 декабря 2018	Монтаж тайм-линии	Накладные, финансовые документы, материальные объекты тайм-линии
11	Открытие экспозиции	В период 07 - 14 декабря 2018	До 21 декабря 2018 г.	Функционирование экспозиционного пространства «Живая история: пять эпох одного дома»	Фотоотчет
12.	Работа со СМИ: для поддержания интереса к проекту, созданной экспозиции	Декабрь 2018 – Январь 2019 г.	До 31 января 2019 г.	Интернет-публикации, эфиры и сюжеты красноярских	Не менее 2 утренних телеэфира, 2 информационных сюжета, 4 публикаций в социальных сетях

				телекомпаний	
13	Подведение итогов, анализ результатов.	11 - 31 Января 2019 г.	До 31 января 2019 г.	Сданный Грантодателю Отчет по проекту	Отчет, первичные бухгалтерские документы, пояснительные записки

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
(титульный лист)

по проекту «_____» (далее – Проект), реализованному
в рамках государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство»
в 2018 году

(полное наименование некоммерческой организации)

Название Проекта	
Номер и дата заключения договора	
Период реализации Проекта	
Дата сдачи отчета по договору	
Фактическая дата сдачи отчета	
Проблема, на решение которой был направлен проект	
Основная целевая группа Проекта (<i>категория граждан, сколько человек</i>)	
Если есть дополнительная целевая группа, укажите (<i>категория граждан, сколько человек</i>)	
Основные виды деятельности, осуществлявшиеся в рамках Проекта (<i>например, «поддержка многодетных семей», «реабилитация детей с ОВЗ посредством арт-терапии», «организация досуговой занятости пенсионеров и инвалидов села» и пр.</i>)	
Количество человек, участвовавших в реализации Проекта (по категориям): 1. представители проектной команды; 2. добровольцы; 3. партнеры; 4. и др. (<i>если есть, указать категории</i>)	Количество человек, участвовавших в реализации Проекта: 1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____
Если издавались брошюры/буклеты, укажите название, количество экземпляров, кому переданы	
Укажите партнеров Проекта (план/факт), их вклад в реализацию проекта	
Укажите СМИ (в том числе Интернет ресурсы), в которых публиковалась, размещалась информация о мероприятиях, реализованных в рамках Проекта	

Структура отчета

№ п/п	Задачи (в соответствии с договором)	Перечень мероприятий по каждой задаче (в соответствии с договором)	Перечень мероприятий по каждой задаче (по факту реализации Проекта)	Запланированные результаты (в соответствии с договором)	Достигнутые результаты (по факту реализации проекта, с указанием номера Приложения* в котором отражены материалы, подтверждающие достижение каждого результата по Проекту)	Основные виды расходов по каждому достигнутому результату в соответствии со сметой проекта (по факту реализации Проекта)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

*** Все достигнутые результаты должны быть подтверждены материалами, на основании которых можно сделать вывод, что результаты по Проекту достигнуты. Все подтверждающие материалы оформляются в отдельные Приложения к отчету и нумеруются. В таблице указывается только номер Приложения.**

1. В случае, если при реализации Проекта возникли изменения по задачам, мероприятиям, ожидаемым результатам, а также расходам укажите это и поясните в связи с чем это произошло и как повлияло на реализацию Проекта, достижение результатов Проекта?
2. Опишите, как проект повлиял на развитие вашей организации.
3. Какие партнерские отношения удалось установить/укрепить в ходе проекта, а какие нет и почему?
4. Собираетесь ли вы продолжить работу, начатую в рамках реализуемого Проекта? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами?

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе отчета, подтверждаю.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Перечень материалов, которые должны быть приложены к отчету в виде Приложений об итогах реализации проекта (в зависимости от специфики проекта):

1. Списки представителей целевой группы, на которых направлен проект, а также списки других категорий участников проекта *(это могут быть регистрационные листы, журналы учета и любые другие форматы, которые подтверждают участие в проекте)*.
2. Копии публикаций в СМИ (в т. ч. на Интернет ресурсах (Print Screen), ссылки на порталы, где опубликованы сюжеты о мероприятиях Проекта).
3. Фото и видео материалы, отражающие основные события Проекта (не более 3-х по каждому мероприятию).
4. Информационно-методические, полиграфические материалы, на которые были заложены средства в рамках Проекта и изготовленные в рамках Проекта (печатный вариант, а также электронный вариант в формате PDF).
5. Копии соглашений с партнерами.
6. Если проходило анкетирование целевой группы, то предоставляются итоги анкетирования и образец анкеты, (все анкеты **не прикладываются** к отчету).
7. и др.

Не следует прикладывать к отчету сценарии, конкурсные работы участников конкурсов, рисунки и другие текущие материалы проекта. Отчет по Проекту сдается в отдельной папке (скоросшивателе) с прозрачным верхом, каждое Приложение имеет свой порядковый номер, листы должны быть пронумерованы, диск/флеш карта промаркирован (название проекта и организации). Копии документов заверяются надлежащим образом.

Приложение № 6
к договору о предоставлении
краевого социального гранта № _____ г
от « ____ » _____ 2018 года

Финансовый отчет
об использовании Гранта,
полученного по договору № _____ г от « ____ » _____ 2018 года
на реализацию проекта « _____ »

Код	Наименование показателя	Сумма целевого финансирования, руб.		Вклад из других источников (софинансирование), руб.		Всего, руб.	
		По смете (план)	По факту	По смете (план)	По факту	По смете (план) (гр. 3+5)	По факту (гр. 4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата (штатные сотрудники)						
212	Прочие выплаты (суточные при служебных командировках)						
213	Начисление на оплату труда (страховые взносы – 30,2 %)						
222	Транспортные услуги, всего в том числе: - оплата проезда по служебным командировкам; - найм транспортных средств (услуги по перевозкам)						
224	Арендная плата за пользование имуществом						
225	Услуги по содержанию имущества						
226	Прочие услуги, всего: ¹ в том числе: - оплата договоров гражданско-правового характера; - начисление по договорам ГПХ (страховые взносы –27,1 %); - найм жилых помещений при служебных командировках; - сторонние организации (соисполнители);						

	(найм жилых помещений при служебных командировках)								
222	Транспортные услуги (найм транспортных средств (услуги по перевозкам))		<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №__ от «__» __ 20__ г. с копиями документов</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
224	Арендная плата за пользование имуществом		<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч. - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №__ от «__» __ 20__ г. с копиями документов</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

225	Услуги по содержанию имущества		<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч. - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. с копиями документов</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	<p><u>Прочие услуги, всего:</u>¹ в том числе:</p> <p>- оплата договоров гражданско-правового характера;</p> <p>- начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%);</p> <p>- сторонние организации (соисполнители);</p>		<p>1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Свод начислений (по утвержденной форме);</p> <p>5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).</p> <p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

			- Авансовый отчет №_ от «_»_ 20__ г. с копиями документов						
	- прочие услуги.		<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «_» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «_» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «_» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «_» ____ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «_»_ 20__ г. с копиями документов	0,00	0,00		0,00		0,00
290	Прочие расходы		<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «_» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «_» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «_» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «_» ____ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «_»_ 20__ г. с копиями документов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	Увеличение стоимости основных средств		<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «_» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «_» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «_» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «_»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			____ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «_» __ 20__ г. с копиями документов						
340	Увеличение стоимости материальных запасов		<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «_» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «_» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «_» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «_» ____ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «_» __ 20__ г. с копиями документов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

К финансовому отчету прилагаются копии первичных документов, заверенные подписью руководителя учреждения или главного бухгалтера и печатью.

Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем.

Руководитель Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

1. Финансовый отчет оформляется на бумажном и электронном носителях (сканированный вариант формы отчета с подписями и печатями, копии документов). Электронный вариант Финансового отчета представляется на CD/DVD-диске или флеш карте.

2. Финансовый отчет на бумажном носителе подписывается руководителем Проекта, Грантополучателем и бухгалтером Грантополучателя, прошивается, нумеруется и заверяется печатью Грантополучателя.

3. Оригиналы документов, подтверждающих расходы, хранятся Грантополучателем не менее 5 лет с даты окончания срока действия настоящего договора. Грантодатель оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов.